

	DOCUMENTO GENERAL	CODIGO: PE-DG-03
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA	Versión: 1
		Fecha de aprobación: Julio 6 de 2019
		Página 1 de 9

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA.

BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA empresa identificada con NIT. No. 900.803.298-0, domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C, ubicada en la dirección Calle 147a N 50-58, Barrio Victoria Norte en la localidad de Suba, Teléfono: 6151045, y al correo electrónico secretaria@britanica.com.co; expide la siguiente Política de Tratamiento de Datos Personales conforme a las siguientes:

CONSIDERACIONES

El Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia establece que todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.

Asimismo, el mencionado texto constitucional exhorta a quienes manejan datos personales de terceros a respetar la libertad y demás garantías previstas en la Constitución cuando se recibe, trata y circula la información.

En desarrollo de la norma constitucional antes citada, el Congreso de la República de Colombia expidió la Ley Estatutaria 1581 de 2012 por la cual se dictaron disposiciones generales para la protección de datos personales, ley que fue reglamentada parcialmente por el Decreto 1377 de 2013, compilado en el Decreto 1074 de 2015.

El referido Decreto estableció las condiciones mínimas para realizar el tratamiento de los datos personales y consagró la obligación en cabeza de los responsables del tratamiento de datos personales de *"desarrollar políticas para el tratamiento de los datos personales y velar porque los Encargados del Tratamiento den cabal cumplimiento a las mismas"*.

BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA. Adquiere un compromiso con el respeto y la garantía de los derechos de sus Clientes, Potenciales Clientes, Proveedores y miembros de la empresa adopta la siguiente Política de Tratamiento de Datos Personales de obligatoria observancia en todas las actividades en las que involucre total o parcialmente, la recolección, el almacenamiento, el uso, la circulación y transferencia de datos personales.

	DOCUMENTO GENERAL	CODIGO: PE-DG-03
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA	Versión: 1
		Fecha de aprobación: Julio 6 de 2019
		Página 2 de 9

CARÁCTER VINCULANTE DE LAS PRESENTES DISPOSICIONES

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales será aplicable en todas y cada una de las relaciones contractuales o comerciales que existan entre BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA y los Titulares, con las excepciones previstas frente al ámbito de aplicación de la Ley 1266 de 2008.

En consecuencia, BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA, se compromete a manejar responsablemente los datos personales de sus clientes, proveedores y miembros de la compañía, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable para la protección de información basados en las siguientes directrices:

1) Principios aplicables al tratamiento de datos personales:

El tratamiento de datos personales en BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA, será regido por los siguientes principios:

- a) **Principio de finalidad:** El tratamiento de datos personales en BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA., obedece a una finalidad legítima, cual deberá ser informada al titular de la información.
- b) **Principio de libertad:** El tratamiento de la información proporcionada a BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA., solo podrá ser realizado contando con el previo consentimiento del titular de la información, los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización o en ausencia de mandato legal o judicial que revele el consentimiento.
- c) **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a tratamiento deberá ser veraz, exacta, actualizada, comprobable y comprensible, no será el efectuado el tratamiento de datos que se encuentren incompletos, fraccionados o que lleven al error.
- d) **Principio de Transparencia:** se debe garantizar que el titular de los datos pueda obtener por parte de BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA en cualquier momento y sin restricción alguna, información acerca de la existencia de datos que le sean de su incumbencia.
- e) **Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento de la información se encuentra sujeta a los límites derivados de la naturaleza propia de los datos proporcionados, y de las disposiciones establecidas por la normatividad colombiana vigente. Los datos personales, exceptuando la información pública, y lo dispuesto en la autorización otorgada por el titular de los datos, no estarán disponible en internet ni en ningún otro medio de divulgación ni comunicación masiva, excepto que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento completamente restringido salvo a los titulares o terceros autorizados.

	DOCUMENTO GENERAL	CODIGO: PE-DG-03
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA	Versión: 1
		Fecha de aprobación: Julio 6 de 2019
		Página 3 de 9

- f) **Principio de Seguridad:** La información será sujeta a tratamiento por BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA., se deberá proteger mediante las herramientas técnicas, humanas y/o administrativas que sean necesarias para brindar seguridad a los registros evitando su adulteración, consulta, pérdida, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- g) **Principio de Confidencialidad:** Todo el personal perteneciente a BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA., que intervengan en el tratamiento de datos personales están obligados a garantizar la reserva total de la información suministrada, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento de los datos.

2) Finalidad con la que se realiza la recolección de datos personales y tratamiento de los mismos:

La autorización permitirá a BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA, recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, de acuerdo con el Procedimiento para el tratamiento de los datos personales en procura de cumplir con las siguientes finalidades:

- a) Validar la información en cumplimiento de la exigencia legal de conocimiento de los clientes, proveedores y miembros y/o aplicable a BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA.
- b) Realizar la relación contractual existente con sus clientes, proveedores y trabajadores, incluida el pago de obligaciones contractuales adquiridas.
- c) Proveer los productos requeridos por sus clientes.
- d) Informar sobre nuevos productos y cambios sobre los mismos.
- e) Evaluar la calidad del producto y del servicio prestado por nuestro personal.
- f) Adelantar las acciones de cobro y de recuperación de cartera, en virtud de la naturaleza privada de los recursos colocados en procura de hacer sostenible el sistema de crédito otorgado por BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA.
- g) Para el tratamiento de los datos personales protegidos por nuestro ordenamiento jurídico.
- h) Para el tratamiento y protección de los datos de contacto (direcciones de correo físico, electrónico, redes sociales, teléfono y celulares).
- i) Para solicitar y recibir de las distintas entidades de Crédito Privado y/o empresas de carácter privado la información personal, económica, laboral y de seguridad social, que reposa en sus bases de datos.
- j) Enviar correspondencia física, correo electrónico, celular o a dispositivos móviles, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo

	DOCUMENTO GENERAL	CODIGO: PE-DG-03
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA	Versión: 1
		Fecha de aprobación: Julio 6 de 2019
		Página 4 de 9

comercial con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones adelantadas por BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA.

- k) Desarrollo de procesos de selección, evaluación, y vinculación laboral con BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA.
- l) Soportes de auditoria interna y externa.
- m) Realizar el registro de información de empleados y/o pensionados (activos e inactivos) en las correspondientes bases de datos de BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA.
- n) Los indicados en la autorización otorgada por el titular del dato o descritos en el aviso de privacidad respectivo, según sea el caso.

Con respecto a los datos recolectados directamente en los puntos de recepción, tomados de documentos que son suministrados por las personas al departamento de recepción y obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA, estos se utilizaran para fines de seguridad del personal o visitantes (proveedores, visitantes, postulantes, clientes, entre otros), los bienes materiales e instalaciones pertenecientes a BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA. Y sus clientes, además podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso.

La información personal que es proporcionada, solamente será utilizada únicamente para los propósitos aquí señalados y en consecuencia, BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA,, no podrá comercializar, licenciar, transmitir, o divulgar la misma, exceptuando que exista autorización expresa para hacerlo; sea necesario para permitir a los contratistas o agentes prestar para hacerlo, sea necesario con el fin de suministrar nuestros productos o la información tenga relación con una consolidación, adquisición, desinversión u otro proceso de restructuración de la sociedad y que sea requerido o permitido por la legislación colombiana vigente.

3) Deberes de BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA.

Todos los trabajadores que traten datos en BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA. deben tener en todo momento presente que la empresa está obligada a cumplir los deberes que la normatividad colombiana vigente y aplicable, por lo tanto, se debe cumplir las siguientes obligaciones:

	DOCUMENTO GENERAL	CODIGO: PE-DG-03
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA	Versión: 1
		Fecha de aprobación: Julio 6 de 2019
		Página 5 de 9

A. Deberes cuando actúa como responsable:

1. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en esta política, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular de la información.
2. Informar de manera precisa y suficiente al titular sobre la finalidad de la recolección de la información y los derechos que se le confieren por virtud de la autorización otorgada.
3. Informar a solicitud del titular sobre el uso que se le está dando a los datos personales suministrados.
4. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente política al titular la cuenta.
5. Procurar que los principios establecidos en el numeral 2 de la presente política sean cumplidos.
6. Conservar la información en las condiciones de seguridad necesaria para impedir su adulteración, consulta, pérdida, uso o acceso no autorizado o de carácter fraudulento.
7. Actualizar la información cuando sea requerido.
8. Rectificar los datos cuando esto sea pertinente.

B. Deberes cuando obra como encargado del tratamiento de datos personales:

En caso de realizar el tratamiento de datos de otra entidad suscrita, deberá cumplir los siguientes deberes:

1. Garantizar al titular de la información, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
2. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su pérdida, consulta, adulteración, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
3. Realizar de manera oportuna la actualización, rectificación o supresión de los datos.
4. Llevar a cabo la actualización de la información reportada por los responsables del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de la recepción de los datos.
5. Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares de la información en los términos establecidos de esta política.
6. Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se establece en esta política.
7. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular de la misma y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.

	DOCUMENTO GENERAL	CODIGO: PE-DG-03
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA	Versión: 1
		Fecha de aprobación: Julio 6 de 2019
		Página 6 de 9

8. Permitir el acceso a la información solamente a las personas autorizadas por el titular o facultadas por la normatividad legal vigente para dicho efecto.
9. Informar a la superintendencia de industria y comercia cuando se presenten irregularidades y/o violaciones a los códigos de seguridad y represente riesgos para la administración de la información de los titulares.
10. Cumplir con las instrucciones y requerimientos que considere pertinente la Superintendencia de Industria y Comercio.

C. Deberes respecto a la Superintendencia de Industria y Comercio:

1. Informarle de manera oportuna las eventuales violaciones a los códigos de seguridad y la existencia de riesgos en la administración de la información de los titulares.
2. Cumplir las instrucciones y requerimientos impartidos por la Superintendencia de Industria y Comercio.

4) Derechos de los titulares de información personal objeto de tratamiento por parte de BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA.

Los titulares de datos personales por si mismos o a través de su representante y/o apoderado podrán ejercer los siguientes derechos, respecto de los datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA.

- a) **Derecho de Acceso:** En virtud del cual podrá acceder a los datos personales que estén bajo el control de BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA., con la finalidad de consultarlos de manera gratuita por lo menos una vez por mes calendario, y cada vez que existan modificaciones significativas de las políticas de tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.
- b) **Derecho de actualización, supresión y rectificación:** En virtud del cual podrá solicitar una actualización, supresión y/o rectificación de la información personal que estén siendo objeto de tratamiento, de tal modo que satisfaga los propósitos del tratamiento.
- c) **Derecho a solicitar prueba de la autorización:** Exceptuando en los eventos en los que, según las normas legales vigentes, no se requiera de una autorización para poder realizar el tratamiento.
- d) **Derecho a ser informado respecto al uso de dato de carácter personal.**
- e) **Derecho a presentar quejas ante la superintendencia de industria y comercio:** por infracciones a lo dispuesto en la normatividad legal vigente sobre el tratamiento de datos personales.

	DOCUMENTO GENERAL	CODIGO: PE-DG-03
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA	Versión: 1
		Fecha de aprobación: Julio 6 de 2019
		Página 7 de 9

f) Derecho a requerimientos de cumplimientos de las órdenes emitidas por la superintendencia de la industria y comercio.

Parágrafo 1ro: Para efectos del ejercicio de los derechos descritos tanto el titular como la persona que lo represente deberá demostrar su identidad y de ser el caso cumplir con el principio de veracidad expuesto en el numeral 1 inciso c.

Parágrafo 2do: Los derechos instaurados de los menores de edad serán ejercidos por medio de las personas que estas facultadas para representarlos.

5) Solicitud de autorización al titular del dato personal

Con anticipación y/o al momento en que se efectuó la recolección del dato personal BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA. solicitará al titular del dato su autorización para efectuar su recolección y tratamiento, indicando la finalidad para la cual este es solicitado, utilizando para esos efectos medios técnicos automatizados, escritos u orales que permitan la conservación de prueba de la autorización y/o de una conducta inequívoca que se describe ampliamente en el artículo 7 del decreto 1377 de 2013. La autorización mencionada se solicitará por el tiempo que sea razonable y necesario para la satisfacción de las necesidades que dieron origen a la solicitud de la información, y en dado caso, con observancia de las disposiciones legales que rigen sobre la materia.

6) Limitaciones temporales al tratamiento de datos personales:

BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA. solo podrá recolectar, almacenar, circular o usar los datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario con respecto a las finalidades que justifican dicho tratamiento, dando atención a las disposiciones que le sean aplicable en la materia que se trate y a los aspectos administrativos, fiscales, contables, históricos y jurídicos de la información. Una vez cumplidas las finalidades del tratamiento y sin perjuicio de la normatividad legal vigente que disponga lo contrario, se procederá a suspender los datos personales en su posesión. No obstante, lo anterior, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

7) Área responsable y procedimiento para el ejercicio de los derechos de los titulares del dato personal

Los procesos de HSE y Gestión Administrativa serán los responsables de atender las quejas peticiones, quejas y reclamos que sean presentados por el titular de la información en ejercicio de los derechos establecidos en la presente política, para tales efectos, el titular del dato personal o la persona que haga las veces de su representante podrá en enviar su

	DOCUMENTO GENERAL	CODIGO: PE-DG-03
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA	Versión: 1
		Fecha de aprobación: Julio 6 de 2019
		Página 8 de 9

petición, queja o reclamo de lunes a viernes de 8:30 am a 5:00 pm al correo electrónico secretaria@britanica.com.co, o comunicarse en la línea telefónica 6151045 , o radicarla en la dirección Calle 147a N°50-58, Barrio Victoria Norte Bogotá D.C en el Departamento de Cundinamarca.

Dicha petición, queja o reclamo deberá contener los siguientes datos:

- Identificación del titular de la información.
- Descripción clara de los hechos que dan lugar al reclamo.
- Dirección y los documentos necesarios para validar la información.

Si el reclamo no cuenta con la información establecida, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que este enmiende las fallas. Transcurridos dos (2) meses de la fecha en la que fue radicada la solicitud, sin que el solicitante presente la información requerida, se dará por entendido que este ha desistido del reclamo, dado el caso de quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, se trasladara a quien corresponda en un tiempo máximo de dos (2) días hábiles y dará la información de la situación al interesado. Una vez se haya recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "Reclamo en Trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá ser mantenida en la hasta que el reclamo sea decidido. El término máximo para la atención del reclamo será de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibido. Cuando no fuese posible la atención dentro de dicho termino, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha le será atendido el reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

8) Datos recolectados antes de la expedición del decreto 1377 de 2013:

Conforme a los dispuesto en el numeral 3 del artículo 2.2.2.25.1.3 del decreto reglamentario 1074 de 2014, donde se encuentra compilado el decreto 1377 de 2013 BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA. procederá a enviar por correo electrónico con un mensaje dirigido expresamente a los titulares de los datos personales para efectos de dar a conocer la presente política para el tratamiento de la información y el modo en el que pueden ejercer sus derechos como titulares de datos personales alojados en las bases de datos de BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA.

	DOCUMENTO GENERAL	CODIGO: PE-DG-03
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA	Versión: 1
		Fecha de aprobación: Julio 6 de 2019
		Página 9 de 9

9) Medidas de Seguridad:

Con el propósito de cumplir con el principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA., se adoptarán las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros para evitar la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

El personal que realice tratamiento de los datos personales llevara a cabo los protocolos determinados con el fin de garantizar la seguridad de la información.

10) Aviso de Seguridad

Dada la ocasión en la que BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA no pueda poner a disposición del titular del dato personal la presente política de tratamiento de la información, publicara el aviso de privacidad en el que se adjunta al presente documento, cuyo texto conservara para consulta posterior por parte del titular y/o de la Superintendencia de Industria y Comercio.

11) Fecha de entrada en vigor

La presente Política de Datos Personales fue creada el día 28 de mayo del año en curso y entra en vigor a partir del día 28 de octubre de 2019

Sin perjuicio de lo anterior, las políticas establecidas por BRITANICA DE SEGURIDAD LTDA. respecto al tratamiento de Datos Personales podrán ser modificadas en cualquier momento. Toda modificación se realizará con apego a la normatividad legal vigente, y las mismas entrarán en vigor y tendrán efectos desde su envió por correo físico o electrónico.

Fin del documento.